Gemeente Borger-Odoorn

GEMEENTERAAD

Onderwerp: Participatieverordening gemeente Borger-Odoorn 2026

Registratienummer: 77889-2026

De raad van de gemeente Borger-Odoorn;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders nr. 77889-2026;

gelet op artikel 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 3.1, 2.4 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.7, 10.2 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;

BESLUIT:

vast te stellen de

Participatieverordening gemeente Borger-Odoorn 2026

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

- beleid: gedragslijn, project, programma of plan van de gemeente om een bepaald doel te realiseren;
- bestuursorgaan: het bestuursorgaan dat bevoegd is. Afhankelijk van de inhoud van het beleid, de taak of de bevoegdheid is dat de gemeenteraad, het college of de burgemeester;
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borger-Odoorn;
- inspraak: de mogelijkheid die een bestuursorgaan inwoners en belanghebbenden biedt om hun mening over beleid te geven als bedoeld in artikel 150, tweede lid, van de Gemeentewet;
- inwoners: ingezetenen als bedoeld in artikel 2 van de Gemeentewet;
- inwonersparticipatie: het op initiatief van de gemeente betrekken van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid;
- lokale maatschappelijke partijen: verenigingen, stichtingen, buurtcomités en andere organisaties zonder winstoogmerk die verbonden zijn met de gemeente Borger-Odoorn.
- ondernemers: bedrijven en instellingen die binnen de gemeente zijn gevestigd of in hoofdzaak binnen de gemeente actief zijn;

- overheidsparticipatie: het op initiatief van inwoners en maatschappelijke partijen betrekken van de gemeente bij initiatieven uit de samenleving, waaronder het uitdaagrecht;
- participatie: de samenwerking tussen een bestuursorgaan en inwoners, ondernemers of maatschappelijke partijen, waaronder inwonersparticipatie en overheidsparticipatie;
- uitdaagrecht: het recht van inwoners en lokale maatschappelijke partijen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen als bedoeld in artikel 150, derde lid, van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 2 Kaders en uitgangspunten

Artikel 2 Doelstelling

Het doel van deze verordening is:

a. duidelijkheid te geven over de manier waarop participatie binnen de gemeente Borger-Odoorn plaatsvindt en over de voorwaarden voor het uitdaagrecht;
b. de samenwerking tussen de gemeente, inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen te versterken;
c. gebruik te maken van de kennis, ervaring, ideeën en belangen uit de samenleving;
d. de kwaliteit van beleid, plannen en besluiten te verbeteren;
e. duidelijk te maken welke invloed deelnemers hebben en wat zij van de gemeente mogen verwachten;
f. ruimte te geven aan initiatieven uit de samenleving.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen beleid of inwonersparticipatie plaatsvindt en ten aanzien van zijn eigen taken of om toepassing van het uitdaagrecht kan worden verzocht.
2. Bij het vaststellen of wijzigen van de omgevingsvisie, het omgevingsplan of een programma als bedoeld in de Omgevingswet past het bestuursorgaan deze verordening zoveel mogelijk toe en neemt het de wettelijke motiveringsplicht in acht.

3. Participatie vindt in ieder geval niet plaats als:

a) participatie bij of op grond van wettelijke voorschrift is uitgesloten;
b) vanwege spoedeisendheid de uitkomst van participatie niet kan worden afgewacht;
c) de gemeente geen of nauwelijks ruimte heeft om andere keuzes te maken;
d) privacy of vertrouwelijkheid participatie in de weg staat;
e) het gaat om een besluit dat uitsluitend betrekking heeft op één persoon of organisatie;

f) participatie naar het oordeel van het bevoegde bestuursorgaan geen toegevoegde waarde heeft. Deze grond wordt terughoudend en gemotiveerd toegepast;
g) het om interne organisatorische aangelegenheden van de gemeente gaat;
h) het om de begroting, gemeentelijke tarieven of belastingen gaat.

4. Als het bestuursorgaan besluit geen participatie toe te passen op basis van een uitzonderingsgrond uit artikel 3.3, dan wordt dit besluit gemotiveerd.

Artikel 4 Uitgangspunten van participatie

Het bestuursorgaan zorgt ervoor dat:

a) belanghebbenden zo vroeg mogelijk worden betrokken als er ruimte is om invloed uit te oefenen;
b) vooraf duidelijk is wat het doel van participatie is en hoeveel invloed deelnemers hebben;
c) vooraf duidelijk is welke onderdelen al vaststaan;
d) duidelijk is hoe het participatieproces en de besluitvorming verlopen;
e) de communicatie aansluit bij de mensen die de gemeente wil bereiken;
f) tijdens het participatieproces duidelijk is wat de stand van zaken is;
g) de gemeente zich inspant om relevante belanghebbenden te bereiken, waaronder groepen die minder snel uit zichzelf deelnemen;
h) na afloop duidelijk wordt gemaakt wat de participatie heeft opgeleverd en wat met de inbreng is gedaan;
i) het participatieproces wordt geëvalueerd en ervaringen worden gebruikt om volgende trajecten te verbeteren.

Artikel 5 Monitoring en evaluatie

1. Het college evalueert jaarlijks de uitvoering van deze verordening en het participatiebeleid. Bij deze evaluatie wordt ook gekeken naar de toepassing en ervaringen met het uitdaagrecht.
2. Het college informeert de gemeenteraad over de belangrijkste ervaringen, resultaten en verbeterpunten.
3. Deze evaluatie vindt ten minste eenmaal per jaar plaats.

Hoofdstuk 3 Inwonerparticipatie

Artikel 6 Participatieaanpak

1. Voorafgaand aan inwonerparticipatie bepaalt het bestuursorgaan de aanpak van participatie.
2. In de participatieaanpak wordt, voor zover passend bij de aard en omvang van het traject, in ieder geval aandacht besteed aan:

a) het onderwerp en het doel van het participatietraject;
b) de belanghebbenden die worden betrokken;
c) de ruimte die deelnemers hebben om invloed uit te oefenen;
d) de onderdelen waarover geen ruimte voor invloed bestaat;

e) de gekozen participatievormen;
f) de wijze waarop belanghebbenden worden geïnformeerd en benaderd;
g) het proces en de planning;
h) de wijze van besluitvorming;
i) de wijze waarop deelnemers over de resultaten worden geïnformeerd;
j) de wijze waarop het participatieproces wordt geëvalueerd.

3. De omvang en uitwerking van de participatieaanpak worden afgestemd op de aard, omvang en gevolgen van het onderwerp.

Artikel 7 Participatieniveaus

1. Het bestuursorgaan stelt vooraf vast welk participatieniveau wordt toegepast en hoeveel invloed deelnemers binnen een participatietraject hebben.
2. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de volgende participatieniveaus:

a) meeweten: deelnemers worden geïnformeerd, maar oefenen geen invloed uit;
b) meedenken: deelnemers kunnen ideeën, wensen, aandachtspunten en reacties meegeven;
c) meedoen: deelnemers en gemeente werken samen aan de ontwikkeling of uitvoering van een plan;
d) meebeslissen: deelnemers krijgen binnen vooraf bepaalde kaders invloed op het uiteindelijke besluit of de uitvoering.

Artikel 8 Inspraak

Als een bestuursorgaan in het kader van de inwonersparticipatie voor inspraak kiest of als inspraak wettelijk verplicht is, is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het bestuursorgaan een ander proces vaststelt.

Artikel 9 Verslag en terugkoppeling

1. Na afloop van inwonerparticipatie legt het bestuursorgaan de resultaten vast.
2. Daarin wordt in ieder geval, voor zover passend bij het participatietraject, beschreven:

a) hoe het participatieproces is uitgevoerd;
b) welke belanghebbenden hebben deelgenomen;
c) wat de belangrijkste uitkomsten zijn;
d) wat met de inbreng is gedaan en waarom;
e) wat uit de evaluatie van het participatieproces naar voren komt.

3. De resultaten worden op een passende manier teruggekoppeld aan de deelnemers.
4. Als het college de participatie heeft georganiseerd ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad, informeert het college de gemeenteraad over de resultaten.

Hoofdstuk 4 Overheidsparticipatie

Artikel 10 Initiatieven uit de samenleving

1. Inwoners en maatschappelijke partijen kunnen de gemeente verzoeken om ondersteuning bij initiatieven uit de samenleving.
2. Het college zorgt voor een laagdrempelige mogelijkheid om een initiatief bij de gemeente kenbaar te maken.
3. De gemeente beoordeelt welke rol zij bij het initiatief kan vervullen.
4. Ondersteuning kan onder andere bestaan uit:

    a) meedenken over een initiatief;
    b) delen van kennis;
    c) in contact brengen van partijen;
    d) bieden van praktische ondersteuning;
    e) bieden van financiële ondersteuning, voor zover daarvoor middelen en regelingen beschikbaar zijn.

5. De vorm van ondersteuning wordt afgestemd op het initiatief en de mogelijkheden van de gemeente.

Hoofdstuk 5 Uitdaagrecht

Artikel 11 Verzoek om toepassing uitdaagrecht

1. Inwoners en lokale maatschappelijke partijen kunnen het college verzoeken om de uitvoering van een gemeentelijke taak geheel of gedeeltelijk over te nemen. Dit verzoek geeft geen recht op overname van de taak.
2. Het uitdaagrecht is niet bedoeld voor commerciële bedrijven die hiermee een gemeentelijke opdracht willen verkrijgen.
3. In het verzoek staat in ieder geval:

    a) welke gemeentelijke taak de indiener wil uitvoeren;
    b) waarom de indiener deze taak wil uitvoeren;
    c) wat de indiener wil bereiken;
    d) wat de maatschappelijke meerwaarde van het voorstel is;
    e) wat de binding van de indiener met de gemeente Borger-Odoorn is;
    f) hoe de indiener de taak wil uitvoeren;
    g) welke kennis en ervaring daarvoor beschikbaar zijn;
    h) welke kosten en middelen daarvoor nodig zijn;
    i) hoe de kwaliteit en continuïteit worden gewaarborgd.

4. Het college zorgt ervoor dat een verzoek op een eenvoudige manier kan worden ingediend.
5. Als informatie ontbreekt die nodig is om het verzoek te beoordelen, krijgt de indiener de mogelijkheid om deze informatie aan te vullen.
6. Het college neemt een gemotiveerd besluit op het verzoek.

Artikel 12 Gesprek over het verzoek

1. De gemeente bespreekt het verzoek met de indiener.
2. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken:

   a) of de taak geschikt is voor het uitdaagrecht;
   b) wat nodig is om het voorstel uit te voeren;
   c) welke ondersteuning van de gemeente nodig en mogelijk is;
   d) welke andere inwoners, organisaties of partijen bij het voorstel betrokken zijn.

3. Als dat nodig is, kan de indiener het verzoek na het gesprek aanvullen of aanpassen.

Artikel 13 Beoordeling verzoek uitdaagrecht

1. Het college stelt vast welk bestuursorgaan bevoegd is om over het verzoek te beslissen.
2. Als de gemeenteraad bevoegd is, bereidt het college de behandeling van het verzoek door de gemeenteraad voor.
3. Het bevoegde bestuursorgaan beoordeelt het verzoek. Daarbij wordt in ieder geval gekeken naar:

   a) de maatschappelijke meerwaarde;
   b) de lokale betrokkenheid van de indiener;
   c) de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering;
   d) de uitvoerbaarheid van het voorstel;
   e) de kosten en andere financiële gevolgen;
   f) de gevolgen voor andere inwoners en belanghebbenden;
   g) de geldende wet- en regelgeving en bestaande afspraken van de gemeente.

4. Het bestuursorgaan wijst het verzoek in ieder geval af als:

   a) de gemeentelijke taak niet door anderen kan worden uitgevoerd of de gemeente de taak volgens de wet zelf moet uitvoeren;
   b) het verzoek in strijd is met de wet;
   c) er onvoldoende informatie is om het verzoek te beoordelen, nadat de indiener de mogelijkheid heeft gekregen om het verzoek aan te vullen.

5. Het bestuursorgaan kan het verzoek ook afwijzen als:

   a) de kwaliteit of continuïteit onvoldoende kan worden gegarandeerd;
   b) het voorstel onvoldoende maatschappelijke meerwaarde heeft;
   c) de kosten en gevolgen voor de gemeente niet in verhouding staan tot de maatschappelijke meerwaarde;
   d) belangen van andere inwoners of belanghebbenden te veel worden benadeeld;
   e) bestaande overeenkomsten of regels voor inkoop en aanbesteding de uitvoering onmogelijk maken;
   f) de veiligheid of het algemeen belang zich tegen het verzoek verzet.

6. Het bestuursorgaan besluit gemotiveerd waarom een verzoek wordt afgewezen of waarom het van plan is het verzoek toe te wijzen.
7. Als het bestuursorgaan van plan is het verzoek toe te wijzen, bespreken de gemeente en de indiener de afspraken die nodig zijn voor de uitvoering.

Artikel 14 Afspraken over de uitvoering

1. Voordat het verzoek definitief wordt toegewezen, maken de gemeente en de indiener afspraken over de uitvoering.
2. De afspraken gaan in ieder geval over:

a) het gewenste resultaat en de looptijd;
b) de kwaliteit van de uitvoering;
c) het budget en de financiering;
d) de verdeling van taken en verantwoordelijkheden;
e) ondersteuning door de gemeente;
f) aansprakelijkheid, veiligheid en risico's;
g) hoe de voortgang wordt gevolgd;
h) wat er gebeurt als de uitvoering niet meer kan doorgaan;
i) het aanpassen of eerder stoppen van de afspraken;
j) de evaluatie.

3. De afspraken passen bij de aard en de omvang van de taak en worden schriftelijk vastgelegd.
4. Als de gemeente en de indiener geen overeenstemming bereiken over de afspraken die nodig zijn voor een goede uitvoering, kan het bevoegde bestuursorgaan besluiten het verzoek niet toe te wijzen.
5. De gemeente vraagt niet meer administratieve verplichtingen en verantwoordingsinformatie dan nodig is voor een goede uitvoering.

Artikel 15 Termijn en besluit

1. Het college neemt binnen twee weken na ontvangst van het verzoek contact op met de indiener over de verdere behandeling.
2. Het bevoegde bestuursorgaan beslist binnen acht weken nadat voldoende informatie beschikbaar is om het verzoek te beoordelen. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste acht weken worden verlengd.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 16 Nadere regels

1. Het college kan nadere regels vaststellen over de uitvoering van deze verordening.

Artikel 17 Hardheidsclausule

1. Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen afwijken van deze verordening als toepassing daarvan tot een onevenredige uitkomst leidt. Het bestuursorgaan motiveert waarom het afwijkt.

Gemeente Borger-Odoorn

Artikel 18 Intrekking en overgangsrecht

1. De Inspraakverordening Gemeente Borger-Odoorn 2004 wordt ingetrokken.
2. Op procedures die zijn gestart vóór de datum van inwerkingtreding van deze verordening, blijft de oude verordening van toepassing.

Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2027.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening gemeente Borger-Odoorn 2026.

Vastgesteld in de openbare vergadering d.d. 10-12-2026.

De gemeenteraad van Borger-Odoorn,
de griffier, de voorzitter,

L. Meijer, MA mr. J. Seton

Algemene toelichting

Met deze verordening geeft de gemeente Borger-Odoorn regels voor participatie. De verordening gaat over inwonersparticipatie, overheidsparticipatie, inspraak en het uitdaagrecht.

Het uitgangspunt is dat inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen op een passende manier worden betrokken bij onderwerpen die hen aangaan. Hoe dit gebeurt, hangt af van het onderwerp, de ruimte die er is voor invloed en de gevolgen voor de omgeving.

De verordening geeft de belangrijkste regels en uitgangspunten. Niet ieder participatietraject is hetzelfde. Daarom schrijft de verordening niet precies voor hoe ieder traject moet worden uitgevoerd. De praktische werkwijze wordt verder uitgewerkt in het participatiebeleid en in de aanpak van afzonderlijke participatietrajecten.

Bij het uitdaagrecht kunnen inwoners en lokale maatschappelijke partijen voorstellen om de uitvoering van een gemeentelijke taak geheel of gedeeltelijk over te nemen. Daarbij staat niet alleen financieel voordeel centraal. Ook maatschappelijke meerwaarde, zoals betrokkenheid, eigenaarschap, samenwerking en een uitvoering die beter aansluit bij de lokale situatie, is belangrijk.

Gemeente Borger-Odoorn

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities

In dit artikel worden begrippen uitgelegd die meerdere keren in de verordening worden gebruikt.

Bij **bestuursorgaan** kan het gaan om de gemeenteraad, het college of de burgemeester. Welk bestuursorgaan bevoegd is, hangt af van het onderwerp en de bevoegdheden die daarbij horen.

Met **inwonersparticipatie** wordt bedoeld dat de gemeente het initiatief neemt om inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen te betrekken.

Bij **overheidsparticipatie** ligt het initiatief juist in de samenleving. Inwoners of maatschappelijke partijen hebben een initiatief en vragen de gemeente om mee te denken, mee te werken of ondersteuning te bieden. Het uitdaagrecht is hiervan een bijzondere vorm.

Inspraak is een formele manier waarop inwoners en belanghebbenden hun mening kunnen geven over een beleidsvoornemen. Hiervoor gelden andere regels dan voor gewone inwonersparticipatie.

Het **uitdaagrecht** geeft inwoners en maatschappelijke partijen de mogelijkheid om de gemeente te vragen de uitvoering van een gemeentelijke taak geheel of gedeeltelijk over te nemen.

Artikel 2 Doelstelling

Dit artikel beschrijft wat de gemeente met participatie wil bereiken.
Participatie is geen doel op zichzelf. Het kan bijdragen aan betere plannen en besluiten, meer betrokkenheid en een betere samenwerking tussen gemeente en samenleving.

Het is belangrijk dat vooraf duidelijk is hoeveel invloed deelnemers hebben en dat zij weten wat er met hun inbreng gebeurt.

Artikel 3 Reikwijdte

Niet bij ieder onderwerp is participatie mogelijk of zinvol. Het bevoegde bestuursorgaan bepaalt daarom of participatie wordt toegepast.

Er zijn situaties waarin participatie niet mogelijk of passend is. Bijvoorbeeld als de gemeente door wet- en regelgeving geen ruimte heeft om andere keuzes te maken, als snel een besluit nodig is of als privacy participatie onmogelijk maakt. Als wordt besloten geen participatie toe te passen, moet worden uitgelegd waarom.

Voor besluiten waarop de Omgevingswet van toepassing is, gelden daarnaast regels over participatie uit de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit. Bij de toepassing van deze verordening wordt daarmee rekening gehouden.

Artikel 4 Uitgangspunten van participatie

Dit artikel bevat de uitgangspunten die de gemeente bij participatie gebruikt.
Een belangrijk uitgangspunt is dat deelnemers zo vroeg mogelijk worden betrokken als er nog ruimte is voor invloed. Ook moet vooraf duidelijk zijn waarover deelnemers wel en niet kunnen meepraten.

Niet iedereen neemt uit zichzelf deel aan een participatietraject. Daarom spant de gemeente zich in om de mensen te bereiken die voor het onderwerp belangrijk zijn. De manier waarop dit gebeurt, hangt af van het onderwerp en de doelgroep.

Na afloop laat de gemeente weten wat de participatie heeft opgeleverd en wat met de inbreng is gedaan.

Artikel 5 Monitoring en evaluatie

De gemeente wil leren van de ervaringen met participatie. Daarom wordt regelmatig gekeken hoe de verordening en het participatiebeleid in de praktijk werken.

Het college informeert de gemeenteraad over de belangrijkste ervaringen, resultaten en verbeterpunten. Bij de evaluatie wordt ook gekeken naar de toepassing van en ervaringen met het uitdaagrecht.

Artikel 6 Participatieaanpak

Voorafgaand aan een participatietraject wordt bepaald hoe participatie wordt aangepakt. Daarbij wordt onder andere gekeken naar wie betrokken moeten worden, waarover zij kunnen meepraten, hoe dit gebeurt en wat met de resultaten wordt gedaan.

Niet ieder participatietraject vraagt om dezelfde aanpak. Bij een onderwerp met weinig gevolgen kan een eenvoudige aanpak voldoende zijn. Bij een groot of ingewikkeld onderwerp kan een uitgebreidere aanpak nodig zijn.

Als het college een voorstel voor de gemeenteraad voorbereidt, stelt het college ook de participatieaanpak op. De gemeenteraad blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 7 Participatieniveaus

Niet bij ieder participatietraject hebben deelnemers evenveel invloed. Daarom bepaalt het bestuursorgaan vooraf welk participatieniveau wordt gebruikt.

De niveaus lopen van meeweten tot meebeslissen. Hoe hoger het niveau, hoe groter de invloed van deelnemers. Het gekozen niveau moet passen bij de ruimte die daadwerkelijk beschikbaar is. Het is belangrijk dat hierover vooraf duidelijkheid bestaat. Zo weten deelnemers wat zij van het participatietraject mogen verwachten.

Artikel 8 Inspraak

Inspraak is een formele vorm van het betrekken van inwoners en belanghebbenden bij beleid.

Als inspraak plaatsvindt, wordt in principe de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd. Het bestuursorgaan kan besluiten een andere inspraakprocedure te gebruiken als dat mogelijk en passend is.

Participatie eerder in een proces en formele inspraak later in het proces kunnen naast elkaar bestaan.

Artikel 9 Verslag en terugkoppeling

Na een participatietraject legt het bestuursorgaan de belangrijkste resultaten vast. Hierbij gaat het niet alleen om wat deelnemers hebben gezegd, maar vooral ook om wat met hun inbreng is gedaan en waarom.

De manier waarop de resultaten worden vastgelegd en teruggekoppeld, wordt afgestemd op het participatietraject. Bij een klein traject kan een korte terugkoppeling voldoende zijn. Bij een omvangrijk traject kan een uitgebreider verslag nodig zijn.

De verordening verplicht daarmee niet voor ieder participatietraject tot hetzelfde soort eindverslag.

Artikel 10 Initiatieven uit de samenleving

Bij overheidsparticipatie komt het initiatief uit de samenleving. Inwoners of maatschappelijke partijen hebben een plan en vragen de gemeente daarbij om ondersteuning.

De gemeente bekijkt per initiatief welke rol passend en mogelijk is. De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit meedenken, kennis delen, partijen met elkaar in contact brengen of praktische ondersteuning.

Financiële ondersteuning is niet automatisch onderdeel van overheidsparticipatie. Dit is alleen mogelijk als daarvoor geld beschikbaar is en het initiatief past binnen de geldende regels.

Niet ieder inwonersinitiatief is een verzoek om toepassing van het uitdaagrecht. Het uitdaagrecht gaat specifiek over het geheel of gedeeltelijk overnemen van een gemeentelijke taak.

Artikel 11 Verzoek om toepassing uitdaagrecht

Inwoners en lokale maatschappelijke partijen kunnen de gemeente vragen om de uitvoering van een gemeentelijke taak geheel of gedeeltelijk over te nemen.

De gemeente wil de toegang tot het uitdaagrecht zo eenvoudig mogelijk houden. Daarom is geen uitgebreid formeel verzoek nodig. Wel moet er voldoende informatie zijn om het voorstel goed te kunnen beoordelen. Als informatie ontbreekt, krijgt de indiener de mogelijkheid om het verzoek aan te vullen.

Lokale betrokkenheid betekent dat er een duidelijke verbinding is tussen de indiener en Borger-Odoorn of het gebied waarop het verzoek betrekking heeft. Hoe deze betrokkenheid eruitziet, kan per verzoek verschillen.

Het uitdaagrecht is niet bedoeld als een alternatieve route voor commerciële bedrijven om een gemeentelijke opdracht te krijgen.

Artikel 12 Gesprek over het verzoek

Na ontvangst van het verzoek gaat de gemeente in gesprek met de indiener. Het doel van dit gesprek is om eerst samen te bekijken wat mogelijk is. De gemeente kan bijvoorbeeld aangeven welke voorwaarden gelden, welke informatie nog nodig is en welke ondersteuning mogelijk is.

Als uit het gesprek blijkt dat het voorstel aangepast moet worden, krijgt de indiener daarvoor de gelegenheid. Daarmee wordt voorkomen dat een kansrijk initiatief alleen vanwege ontbrekende informatie of praktische problemen direct wordt afgewezen.

Artikel 13 Beoordeling van het verzoek

Het college legt het verzoek ter besluitvorming voor aan het bevoegde bestuursorgaan. Als de gemeenteraad bevoegd is, bereidt het college de behandeling door de gemeenteraad voor.

Bij de beoordeling wordt naar verschillende belangen gekeken. Een belangrijk onderdeel is de maatschappelijke meerwaarde. Maatschappelijke meerwaarde gaat niet alleen over geld. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om meer betrokkenheid van inwoners, meer samenwerking in een dorp of buurt, meer eigenaarschap, een betere kwaliteit of een uitvoering die beter past bij de lokale situatie.

Een verzoek hoeft daarom niet altijd goedkoper te zijn dan de huidige uitvoering door de gemeente. Het bestuursorgaan weegt de maatschappelijke meerwaarde en de financiële gevolgen tegen elkaar af.

Ook wordt gekeken naar kwaliteit en continuïteit. De gemeente moet voldoende vertrouwen hebben dat de taak goed kan worden uitgevoerd en dat de uitvoering niet zomaar stopt.

Daarnaast kunnen belangen van andere inwoners en belanghebbenden een rol spelen. Er geldt niet in alle gevallen een vaste eis voor draagvlak. Hoe belangrijk betrokkenheid of draagvlak is, hangt af van de taak, de omgeving en de gevolgen van het voorstel.

Bestaande overeenkomsten en regels over bijvoorbeeld inkoop en aanbesteding kunnen betekenen dat een voorstel niet, of niet op de voorgestelde manier, kan worden uitgevoerd.

Het bevoegde bestuursorgaan legt uit waarom een verzoek wordt toegewezen of afgewezen, waarbij het ingaat op de relevante belangen en beoordelingscriteria.

Artikel 14 Afspraken over de uitvoering

Als een verzoek wordt toegewezen, maken de gemeente en de indiener duidelijke afspraken over de uitvoering.

Welke afspraken nodig zijn, hangt af van de taak. Bij een kleine en eenvoudige taak kunnen de afspraken beperkt blijven. Bij een taak met grotere financiële gevolgen of risico's zijn uitgebreidere afspraken nodig.

Er worden ook afspraken gemaakt over wat er gebeurt als de uitvoering niet meer kan doorgaan. Hiermee wordt voorkomen dat een gemeentelijke taak onverwacht niet meer wordt uitgevoerd.

Het uitgangspunt is vertrouwen. De gemeente vraagt daarom niet meer administratie en verantwoording dan nodig is. Tegelijkertijd blijft de gemeente verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met publieke middelen en publieke belangen.

Artikel 15 Termijn en besluit

Een termijn voor een eerste reactie is iets anders dan een termijn voor het uiteindelijke besluit. Een definitief besluit kan meer tijd kosten, bijvoorbeeld als de gemeenteraad bevoegd is of als nader onderzoek nodig is.

Als in de verordening staat dat het college binnen twee weken contact opneemt met de indiener, betekent dit daarom niet dat binnen twee weken ook het definitieve besluit moet worden genomen.

Artikel 16 Nadere regels

Het college kan nadere regels vaststellen als dat nodig is voor de uitvoering van de verordening. Hiermee kunnen praktische zaken verder worden uitgewerkt zonder dat daarvoor de hele verordening hoeft te worden gewijzigd.

Artikel 17 Hardheidsclausule

De verordening kan in een bijzonder geval een gevolg hebben dat niet redelijk is. In zo'n situatie kan het bevoegde bestuursorgaan besluiten om van een regel in deze verordening af te wijken. Dit kan alleen in bijzondere gevallen. Het bestuursorgaan moet uitleggen waarom van de verordening wordt afgeweken.

Artikel 18 Intrekking en overgangsrecht

Met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de huidige inspraakverordening ingetrokken. Voor procedures die al zijn gestart voordat deze verordening in werking treedt, blijven de oude regels gelden. Zo veranderen de regels niet tijdens een lopende procedure.

Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel regelt wanneer de verordening in werking treedt en onder welke naam de verordening wordt aangehaald.