Jaarverslag Uitvoering en Handhaving gemeente Borger-Odoorn

2025

Behorend bij de U&H-Strategie VTH '*Ruimte in Ontwikkeling*' 2023-2027

Gemeente Borger-Odoorn

Inhoud

Inleiding 2
Reikwijdte 2
Plaats in de beleidscyclus 2
Leeswijzer 3
Module 1: 4
Vergunningverlening binnen het fysiek domein 4
1. Inleiding 5
2. Bouwsteen 1: Omgevingsrecht 5
2.1. Doelstellingen vergunningverlening Omgevingsrecht 5
2.2. Vergunningen ingediend onder het oude vergunningenregime 6
2.3. Omgevingsvergunningen onder de Omgevingswet 6
2.3.1. Planning en realisatie 6
1. Bouwsteen 2: Apv en bijzondere wetgeving 8
1.1. Doelen vergunningverlening Apv en bijzondere wetgeving 8
1.2. Planning 8
Module 2: 10
Toezichtstrategie 10
2. Inleiding 11
3. Beschikbare capaciteit 11
4. Toezichtscategorieën 11
4.1. Vergunninggericht toezicht 11
4.2. Gebiedsgericht toezicht. 14
4.3. Objectgericht toezicht 17
5. Handhaving 18
Module 3: 21
Sociaal domein 21
6. Inleiding 22
7. Kinderopvang 22
8. Wmo 23
9. Participatiewet 24

Inleiding

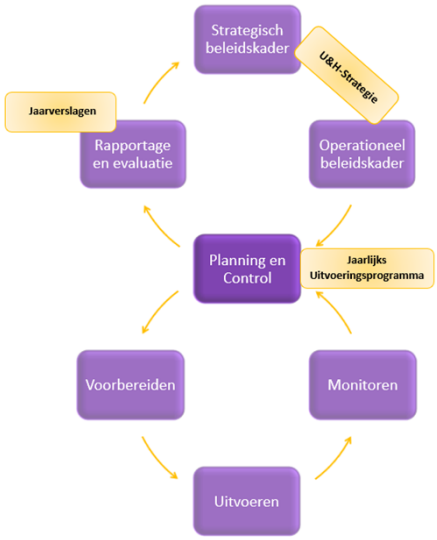
Voor u ligt het Jaarverslag VTH over het jaar 2025 van de gemeente Borger-Odoorn. Het jaarverslag evalueert op de inhoud van het Uitvoeringsprogramma VTH 2025, en geeft aan in welke mate we voldaan hebben aan de door ons gestelde doelen.

Reikwijdte

In dit Jaarverslag wordt ingegaan op de vergunningverlenings- toezichts- en handhavingstaken die we als gemeente hebben in het fysiek domein. Het gaat dan bijvoorbeeld om taken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en daaruit voortvloeiende regelgeving, de Omgevingswet en daarop gebaseerde regelgeving, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), maar ook bijzondere wetten zoals de Alcoholwet, de Wet op de Kansspelen, de Wet Kinderopvang, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Participatiewet. Zo vallen bijvoorbeeld ook evenementen, standplaatsen, en taken met betrekking tot kinderopvang, peuteropvang en gastouders onder de reikwijdte van het verslag.

Plaats in de beleidscyclus

Uit de Omgevingswet[1] volgt dat gemeenten jaarlijks een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag op dienen te stellen, afgestemd op het vierjaarlijkse strategische beleidskader, de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (ook wel bekend als het VTH-Beleid). Deze beleidscyclus heet ook wel de Big-8-beleidscyclus. Deze cyclus vormt een dubbel plan-do-check-act-proces dat zowel in de beleidsvormende fase als in de uitvoerende fase plaatsvindt.



De Big-8-beleidscyclus

Voor 2025 is door het college een uitvoeringsprogramma vastgesteld. Dit uitvoeringsprogramma beschrijft de uitvoering van de vergunningverlening, het toezicht en de eventueel daarop volgende handhaving van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Borger-Odoorn en een aantal andere wetten en regelingen met relatie tot de fysieke omgeving, het sociaal domein en het domein van openbare orde en veiligheid.

De uitvoering van het beleid wordt jaarlijks inzichtelijk gemaakt door het opstellen van een jaarverslag. Voor u ligt het jaarverslag van het jaar 2025. In het jaarverslag ziet u deels een verantwoording op outcomes, namelijk een uitwerking van doelen die voortkomen uit de

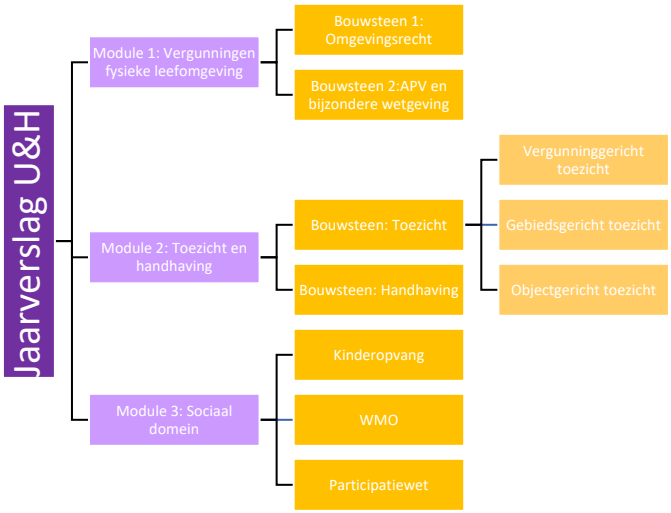
[1] Onder het 'oude' Omgevingsrecht volgt dit uit het Besluit Omgevingsrecht (Bor).

benoemde speerpunten en of we zijn gekomen tot realisatie ervan. In het handhavingsuitvoeringsprogramma worden aan de verschillende onderdelen nog uren gekoppeld. Daarom zult u in dit verslag ook nog een verantwoording van de uren terugzien.

Leeswijzer

Dit Jaarverslag is, net als het Uitvoeringsprogramma, opgebouwd uit een aantal modules, die bestaan uit verschillende bouwstenen. Module 1 omvat alle vergunningverlening met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Module 2 beschrijft onze toezichts- en handhavingsstrategie. Module 3 beschrijft enkele taken op het gebied van het sociaal domein.

Het Jaarverslag is schematisch gezien als volgt opgebouwd:



Opbouw van het Jaarverslag

Module 1:

Vergunningverlening binnen het fysiek domein

1. Inleiding

De eerste module van dit Jaarverslag omvat alle taken die de gemeente heeft op het gebied van vergunningverlening. Het gaat dan om de vergunningverleningstaken voor activiteiten met invloed op de fysieke leefomgeving. Dat betekent niet dat alleen vergunningen op grond van de Omgevingswet (of de Wabo) hierbij van belang zijn, maar ook vergunningen op grond van de Apv of de Alcoholwet, zoals een evenementenvergunning of een Alcoholwetvergunning.

De module is opgebouwd uit twee bouwstenen, de bouwsteen Omgevingsrecht en de bouwsteen APV en bijzondere wetgeving.

2. Bouwsteen 1: Omgevingsrecht

Voor de gemeente is een groot deel van de kerntaken omtrent vergunningverlening belegd in het omgevingsrecht. In deze bouwsteen wordt beschreven op welke wijze in 2025 uitvoering is gegeven aan de taken in dit gebied.

2.1. Doelstellingen vergunningverlening Omgevingsrecht

In hoofdstuk 2 van de U&H-Strategie hebben we een aantal outcomes vormgegeven. Deze outcomes vormen onze parapludoelstellingen. In het Uitvoeringsprogramma 2025 zijn onderstaande doelstellingen beschreven:



Outcomes voor vergunningverlening in het Omgevingsrecht

De volgende indicatoren geven aan of we bovenstaande doelstellingen hebben behaald in 2025.

Doelstelling	Indicatoren	Resultaten	Overall resultaat:
1	- Aantal bouwwerken dat niet goedgekeurd wordt bij oplevering; - Aantal handhavingszaken op bouwwerken die niet voldoen aan de geldende eisen;	Er zijn in 2025 geen bouwwerken afgekeurd tijdens de oplevering.	
2	- Aantal van rechtswege verleende vergunningen.	- Er zijn in 2025 geen vergunningen van rechtswege verleend. Dit omdat met de invoering van de	∅

			Omgevingswet vergunningen niet meer van rechtswege verleend kunnen worden.
3	- Aantal geweigerde vergunningen; - Aantal bezwaren op geweigerde vergunningen.	- Er zijn in 2025 6 vergunningaanvragen geweigerd. Verder zijn geen conceptverzoeken geweigerd. Er is geen bezwaar ingediend op geweigerde vergunningen.	

Commentaar [MH1]: Niet meer van rechtswege. Dus ander tekentje.

2.2. Vergunningen ingediend onder het oude vergunningenregime

In 2025 hebben we, zoals genoemd, te maken gehad met de bijzondere situatie dat we met verschillende wettelijke stelsels moeten werken. Niet alle vergunningaanvragen ingediend vóór 1 januari 2024 waren al afgerond in 2023. Aanvragen ingediend voor 1-1-2024 dienden nog afgerond te worden conform het recht dat gold op het moment van indienen van de aanvraag. Dat betekent concreet dat deze aanvragen getoetst werden aan onderstaande wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Bouwbesluit 2012;
- Gemeentelijke bestemmingsplannen;
- Besluit Omgevingsrecht;
- Woningwet;
- Bouwverordening;
- Wet Ruimtelijke Ordening (Wro);
- Wet milieubeheer (Wm);
- Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Wet natuurbescherming;
- Monumentenwet;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

In 2025 zijn alle restzaken die nog onder de Wabo afgehandeld dienden te worden, afgehandeld.

2.3. Omgevingsvergunningen onder de Omgevingswet

2.3.1. Planning en realisatie

Voor het behandelen van vergunningsaanvragen onder de Omgevingswet is 3,94 vaste formatie beschikbaar. Daarnaast is in 2025 in totaal (vanaf de tweede helft van het jaar) 1,45 FTE inhuur ingezet. Dat betekent dat in totaal over het hele jaar 4,66 FTE beschikbaar is geweest, waarbij een productienorm van 1.429 uur per FTE aangehouden wordt. Dat betekent dat er in totaal 6.666 uren beschikbaar waren, om zowel de aanvragen van vóór 1 januari 2024, als de aanvragen na 31 december 2023 te behandelen.

In onderstaande tabel is weergegeven welke producten we verwachtten te behandelen het afgelopen jaar, en wat de daadwerkelijke realisatie was.

Producttype	Raming aantal producten	Werkelijk aantal producten*[1]	Raming uren	Werkelijk aantal uren	%
Omgevingsvergunningen	858	816	2462-3462	2576-3716	105%
Activiteit bouw (technisch)*[3]	80	80	240	240	100%
Omgevingsplanactiviteit (Opa)	180	168	720	672	93%
Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (Bopa)	30	36	150	180	120%
Activiteit aanleg	5	7	23	32	140%
Activiteit kappen	70	101	105	152	145%
Activiteit uitrit wijzigen / aanleggen	30	24	150	120	80%
Activiteit met betrekking tot monumenten (uitgebreide procedure)	1	0	8	0	0%
Melding sloop	122	13	31	3	10%
Verkennen / begeleiden initiatief (conceptverzoek)*[2]	200	228	1000-2000	1140-2280	114%
Asbest-light	140	159	35	37	105%
Extra structurele taken Omgevingswet					
Spreektafel	250	250	125	125	100%
Keukentafeloverleg	125	125	375	375	100%
Intaketafel	250	0	250	0	0%
Omgevingstafel	100	0	300	0	0%
Overig					
Informatieverstrekking algemeen	700	700	700	700	100%
Brandveilig gebruik	14	4	14	4	
Informele fase bezwaar / input voor handhavingsverzoeken)	43/11	3/5	184	3/5	
Melding activiteit milieu	31	0	7,75	0	0
Rioolaansluitvergunning*[4]	14	10	42	30	71% 5
Huisnummerbesluit	80	59	100	74	59%
Vergunning Leegstandswet	3	3	9	9	100%
Milieuvergunning (WKO)	15	0	4	0	
Totaal	2494	1975	4573-5573	3901-5041	85%

*[1] Het werkelijk aantal producten bestaat uit de producten die aangevraagd en afgehandeld zijn in 2025, maar ook uit de aanvragen uit 2024 die afgehandeld zijn in 2025.

*[3] Door een hiaat in het systeem kon geen onderscheid gemaakt worden tussen de ruimtelijke bouwactiviteit en de technische bouwactiviteit. Daarom is ervan uitgegaan dat de realisatie van de raming 100% is. Voor 2026 zal dit probleem opgelost worden

*[4] De rioolaansluitvergunningen worden vaak gezamenlijk met de omgevingsvergunning verleend. Hierom worden er (veel) minder losse rioolaansluitvergunningen verleend dan dat er bouwvergunningen verleend worden.

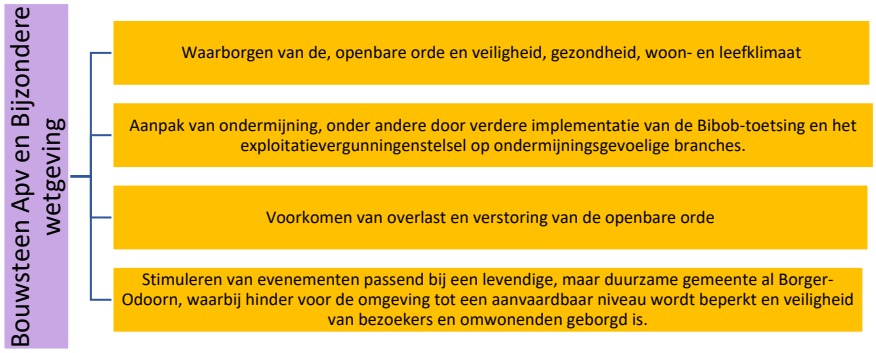
Resultaten planning en realisatie
Op basis van de raming waren **4573-5573 uren** benodigd om de caseload weg te werken. Gebleken is dat de werkelijke totale caseload lager is uitgevallen dan verwacht. Er waren namelijk maar **3901-5041** uren nodig. Overall is de caseload redelijk goed geraamd, maar de verschillen zitten in de Omgevingstafel en de intaketafel. In 2025 hebben deze namelijk niet plaatsgevonden. Hierdoor is de 550 uur die hiervoor geraamd was, niet hieraan besteed.

1. Bouwsteen 2: Apv en bijzondere wetgeving

De tweede bouwsteen van deze module bestaat uit vergunningverlening met betrekking tot de Apv en bijzondere wetgeving. Het gaat dan bijvoorbeeld om evenementenvergunningen, ontheffingen voor het carbidschieten, exploitatievergunningen of gehandicaptenparkeerkaarten.

1.1. Doelen vergunningverlening Apv en bijzondere wetgeving

Vergunningverlening is een middel, en geen doel op zich. Onderstaand zijn de doelen, ook wel de outcomes, weergegeven die we nastreven met de vergunningverlening op het gebied van APV en bijzondere wetgeving.



1.2. Planning

Voor de producten die behoren tot de bouwsteen Apv en bijzondere wetgeving is 1.3 FTE (2195 uren) beschikbaar. Daarnaast is 0.67 FTE (1033 uren) beschikbaar voor de administratieve ondersteuning op dit vakgebied. Op basis van het Uitvoeringsprogramma was 1.3 FTE benodigd. Onderstaande tabel geeft de realisatie weer.

Producttype	Raming aantal producten	Realisatie aantal producten	Totale raming uren 2025	Realisatie aantal uren	% producten
Evenementenvergunning A-evenement	100	134	600	804	134%

Evenementenvergunning B-evenement	12	9	120	90	75%
Evenementenvergunning C-evenement	2	2	30	30	100%
Melding klein evenement	15	40	30	80	266%
Verklaring van geen bezwaar	15	15	15	15	100%
Kennisgeving incidentele festiviteit in inrichtingen	25	10	50	20	40%
Ontheffing carbidschieten*	45	28	45	28	38%
Ontheffing paasvuren	10	8	21	14	67%
Ontheffing bermmonument	1	0	1	0	0%
Ontheffing kamperen	5	5	10	10	100%
Collectevergunning, verloting en bingo	30	26	15	13	53%
Exploitatievergunning	10	0	50	0	0%
Exploitatievergunning (ambtshalve verlening i.v.m. invoering stelsel)*	-	0	-	0	-
Besluit verkeersregelaars, geluidswagens en wedstrijden aan de weg	10	0	30	0	0%
Ontheffing blauwe zone, helikopter, luchtballon	1	3	3	9	300%
Marktvergunning / standplaatsen	5	4	12	10	80%
Vergunning Alcoholwet	15	15	105	105	100%
Ontheffing Alcoholwet*	35	35	53	53	100%
Bibob-toetsing licht	40	3	200	15	7,5%
Bibob-toetsing zwaar	5	0	50	0	0%
Gehandicaptenparkeerkaart	150	150	225	225	100%
Gehandicaptenparkeerplaats	5	5	8	8	100%
Woningontruiming	5	3	5	3	60%
Vergunning speelautomaten	5	5	8	8	100%
Vergunning Wet Kinderopvang / wijzigingen LRK	30	30	45	45	100%
Verhuur sporthal, inclusief wijzigingen en facturatie	500	500	500	500	100%
Totaal	1076	1030	2231	2085	93%

***Exploitatievergunning (ambtshalve verleend)**
In 2022 is het exploitatievergunningenstelsel ingevoerd binnen onze gemeente. Er zijn op dit moment nog geen verdere beleidskaders vormgegeven hieromtrent. Het was de bedoeling om in 2025 deze beleidskaders vorm te gaan geven, om zo het stelsel meer handen en voeten te geven. Dit is niet gelukt, en dit doel wordt dan ook doorgeschoven naar 2026.

Module 2:

Toezichtstrategie

2. Inleiding

Module 2 van dit Jaarverslag ziet toe op het gemeentelijke toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en vergunnings- of ontheffingsvoorschriften. Het houden van toezicht helpt om het naleefgedrag van inwoners te bevorderen en zorgt ervoor dat illegale situaties zo veel mogelijk teruggedrongen worden.

Toezicht is geen doel op zich. Het is een middel om de hiervoor genoemde aspecten na te streven. In hoofdstuk 4 van de U&H-Strategie zijn een aantal outcomes beschreven met betrekking tot toezicht. Voor het onderdeel 'Toezicht' zijn deze nader toegespitst op onderstaande doelen:



3. Beschikbare capaciteit

Voor het toezicht in de fysieke leefomgeving binnen de gemeente Borger-Odoorn is in 2025 3 FTE (á 1552 uur per FTE, in totaal 4657 uren) beschikbaar geweest. Deze uren konden gebruikt worden voor alle vormen van toezicht.

4. Toezichtscategorieën

Zoals in de U&H-Strategie in paragraaf 5.2.1 benoemd, bestaat toezicht uit drie verschillende categorieën, te weten het vergunninggericht toezicht, gebiedsgericht toezicht en objectgericht toezicht. Iedere categorie van toezicht doorgaat een proces.

4.1. Vergunninggericht toezicht

Vergunninggericht toezicht vindt plaats naar aanleiding van een door de gemeente verleende vergunning of ontheffing. Bijvoorbeeld op het gebied van het omgevingsrecht, maar ook bij vergunningen op basis van de Apv of andere bijzondere wetgeving als de Alcoholwet. Tijdens het toezicht wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan de voorschriften uit de vergunning of ontheffing. Vergunninggericht toezicht heeft betrekking op meerdere onderwerpen. In de U&H-Strategie staan de volgende doelen opgenomen ten aanzien van het vergunninggericht toezicht:

Doelen vergunninggericht toezicht
- Het naleven van de in een vergunning gegeven voorschriften; - Voorkomen dat gehandeld wordt in strijd met geldende wet- en regelgeving; - Het veilig organiseren van evenementen en voorkomen van overlast van bijvoorbeeld evenementen of uitgaansgelegenheden; - Beschermen van belangen van omwonenden, gebruikers van een pand en andere belanghebbenden.

4.1.1. Toezicht op de bouw

In 2024 is de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen in werking getreden. Dat betekent dat gebouwen die onder gevolgklasse 1 vallen, zoals woningen, fietsers- en voetgangersbruggen en simpele bedrijfsgebouwen, niet meer door de gemeente gecontroleerd worden op constructieve veiligheid. Dit wordt gedaan door externe kwaliteitsborgers.

In 2025 zijn, in tegenstelling tot 2024, meer bouwwerken gebouwd conform de nieuwe regels van de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen. Dat betekent dat de werkwijze van de toezichthouders gewijzigd is t.o.v. voorgaande jaren, en dat er minder controlebezoeken zijn gebracht aan bouwplaatsen.

Wel is ervoor gekozen om controle te houden op de peilhoogtes en de rooilijnen van de te realiseren bouwwerken. Initiatiefnemers of aannemers doen een melding bij de gemeente wanneer zij willen starten met de bouw van een bouwwerk. Een landmeter wordt ingezet om de rooilijnen van het te realiseren gebouw uit te zetten. De toezichthouder gaat daarna, op afspraak, langs om samen met de aannemer de peilhoogte van het gebouw te bepalen.

In principe wordt dan geen reguliere controle meer gehouden, tot het moment van gereedmelding door de kwaliteitsborger. Wél wordt steekproefsgewijs controle gehouden bij een aantal bouwwerken, zodat er toch enige vorm van controle is vanuit de gemeente. Bij deze steekproeven is gebleken dat een aantal zaken toch niet altijd conform de regelgeving verloopt. De toezichthouder neemt dan contact op met de kwaliteitsborger. Het afgelopen jaar waren na dergelijke gesprekken de problemen opgelost.

In 2025 is een aantal keren geconcludeerd dat een bouwwerk niet is gebouwd conform de daartoe verstrekte vergunning. Het betrof hier vaak een afwijking met betrekking tot uiterlijke kenmerken. Hierop is niet handhavend opgetreden. Wel is aangegeven dat men hiervoor nieuwe tekeningen aan diende te leveren voor in het dossier. Men verleende altijd medewerking hieraan.

Daarnaast houdt de VRD toezicht met betrekking tot brandveiligheid van gebouwen. Dit gebeurde vaak op verzoek van de gemeente naar aanleiding van een klacht of melding. Aan deze verzoeken heeft de VRD kunnen voldoen.

Naast toezicht op bouwwerken zijn er in 2025 op basis van de BAG locatiebezoeken uitgevoerd. Dit gebeurt veelal naar aanleiding van een melding vanuit het BAG-systeem. Er kan middels een vergelijking van luchtfoto's worden geconstateerd dat er in de gemeente een bouwwerk is opgericht. Om te bepalen of dit een vergunningsvrij of vergunningsplichtig object betreft kan het noodzakelijk zijn dat een toezichthouder ter plaatse gaat. Ook kan dit nodig zijn wanneer er twijfel bestaat over het nog bestaan van het bouwwerk. Indien nodig meet de toezichthouder tijdens het locatiebezoek de bouwwerken op.

4.1.2. Toezicht op de Alcoholwet

Doelstelling 2025: Vergunningverlening, toezicht en handhaving op de Alcoholwet wordt uitgevoerd in overeenstemming met het Alcoholpreventie- en handhavingsplan 2020-2024 *'Ontnuchterend!'*. In dit plan stelt de gemeente zich het volgende ten doel:

1. Preventief inzetten op informeren van jongeren en hun ouders over de schadelijke gevolgen van alcohol- en lachgasgebruik.
2. Afname van alcoholgebruik en van de schadelijke gevolgen van alcoholgebruik onder de achttien jaar.
3. Signaleren en terugdringen van problematisch alcoholgebruik bij zowel volwassenen als jongeren onder de 18.
4. Stijging realiseren van het aantal positieve controles en terugdringen van het aantal incomplete of onjuiste vergunningen bij horecagelegenheden, detailhandelaren en paracommerciële organisaties. De prioriteit gaat daarbij uit naar de doelgroep onder de achttien en tussen de achttien en 24 jaar.

De uitvoering van dit toezicht wordt verzorgd door externe partijen, zoals Veiligheidszorg Drenthe i.s.m. de gemeente. De toezichtactiviteiten door Veiligheidszorg Drenthe en/of andere externe partijen worden conform onderlinge afspraken ingepland. De controles worden uitgevoerd door BOA's die bevoegd zijn om op leeftijd te controleren. Hierbij ligt de nadruk op het voorkomen van het schenken van alcohol aan minderjarigen en het tegengaan van wederverstrekking. Bij evenementen vindt hierover vooraf overleg plaats met de organisatoren, waarbij ook het onderwerp veiligheid wordt besproken. In de evaluatie achteraf komt het alcoholgebruik eveneens aan bod. In het Alcoholpreventie- en handhavingsplan 2020-2024 *'Ontnuchterend!'* staan de stappen beschreven die zullen worden ondernomen om de gestelde doelen te halen.

Zijn de doelstellingen gehaald?

In 2025 is een tweetal controles uitgevoerd met betrekking tot de naleving van de Alcoholwet bij evenementen. Daarnaast is een tiental controles geweest met betrekking tot actualisatie van de Alcoholwetvergunning van horecagelegenheden. In totaal hebben er dus 12 controles plaatsgevonden met betrekking tot de Alcoholwet en de naleving daarvan. Bij de controles die plaats hebben gevonden bij horecagelegenheden is bij ongeveer de helft geconstateerd dat een actualisatie van de vergunning plaats moest vinden. Dit is toen ter plaatse gebeurd, waarna de gewijzigde vergunning snel verleend kon worden.

Commentaar [MH2]: Duidelijker maken. Tien en twee.

Toezicht op evenementen

In het jaar 2025 heeft de gemeente wederom een grote hoeveelheid evenementen kunnen vergunnen, conform de wettelijke eisen en ons evenementenbeleid.

Het eerste element van het hoofddoel van het evenementenbeleid, namelijk het faciliteren van evenementen, is daarmee ook in 2025 weer behaald.
Hetzelfde geldt daarmee voor de achterliggende doelstellingen van het stimuleren van toerisme & de lokale economie en het bijdragen aan het imago van Borger-Odoorn als aantrekkelijke woon- en recreëergemeente; dankzij de vele evenementen die er in 2025 georganiseerd zijn, hebben we deze doelstellingen ook kunnen behalen.

Aan het tweede element van het hoofddoel, het borgen van de veiligheid en leefbaarheid voor bezoekers en de omgeving, wordt in de vergunningverleningsprocedure veel aandacht besteed.

Het evenementenbeleid bevat de procedure voor de risicoanalyse die voor elk evenement doorlopen wordt. Aan de hand daarvan wordt de risicoklasse van een evenement (A, B, of C evenement) bepaald, waarbij A evenementen de minste en C evenementen de meeste risico's met zich meebrengen. De uitkomst van deze risicoanalyse bepaald in welke mate advisering door de betrokken adviespartners (politie, VRD/brandweer, GHOR, Omgevingsdienst Drenthe)

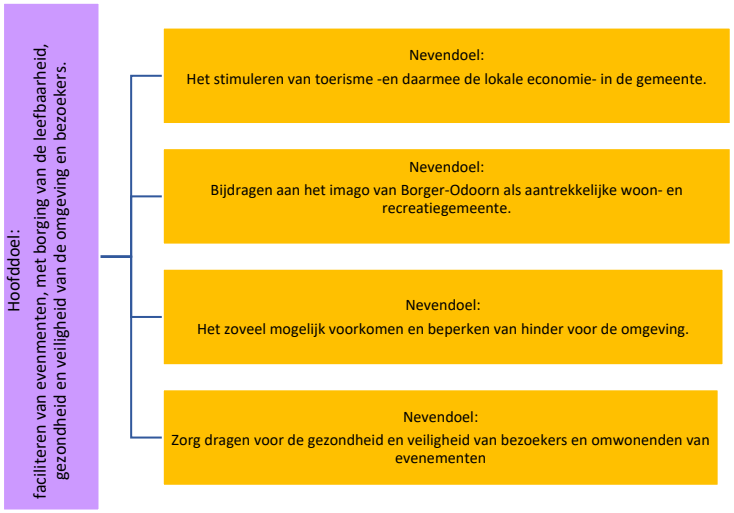
vereist is. Ook geldt dat voor C evenementen uiteraard strengere veiligheidseisen gelden dan voor A evenementen.
Voor een groot deel van de evenementen is het bovendien verplicht om bij de vergunningsaanvraag een veiligheidsdraaiboek aan te leveren, wat vervolgens op deugdelijkheid en volledigheid wordt gecontroleerd door de gemeente, en in sommige gevallen ook door voorgenoemde adviespartners.

Naast aandacht vooraf in het vergunningstraject, is er ook ten tijde van het evenement zelf controle op de veiligheid en leefbaarheid. Hierbij spelen gemeentelijke toezichthouders, politie, BOA's en soms ook de Omgevingsdienst Drenthe (voor geluidsmetingen) een rol om deze te waarborgen.

Bij de in 2025 gehouden evenementen, hebben er zich geen noemenswaardige incidenten voorgedaan op het gebied van veiligheid en leefbaarheid.

Wanneer zich wel dergelijke incidenten voor zouden doen (hetgeen in het verleden weleens is voorgevallen), is de procedure dat er dan nadien geëvalueerd wordt met de organisatie en de adviespartners, om te achterhalen wat de oorzaak/oorzaken daarvan waren en hoe herhaling in de toekomst voorkomen kan worden. Waar nodig kan dit ook leiden tot aanvullende vergunningsvoorschriften voor een volgende editie.

Gelet op het feit dat er bij de vele evenementen die in 2025 zijn georganiseerd zoals gezegd dus geen noemenswaardige incidenten hebben plaatsgevonden, kan worden geconcludeerd dat ook het waarborgen van de leefbaarheid en veiligheid van omgeving en bezoekers, als tweede element van het hoofddoel, in bevredigende mate is behaald.



Doelen van het toezicht op evenementen

4.2. Gebiedsgericht toezicht.

Het gebiedsgericht toezicht is gerelateerd aan de verschillende gebieden die we binnen onze gemeente kennen. Het betreft toezicht op algemene wet- en regelgeving. Overtredingen kunnen geconstateerd worden naar aanleiding van eigen constatering (proactief toezicht) of naar aanleiding van signalen uit de samenleving (reactief toezicht).

In de U&H-Strategie staan de volgende doelen opgenomen ten aanzien van het gebiedsgericht toezicht:

Doelen gebiedsgericht toezicht
- Een opgeruimde, nette en veilige leefomgeving; - Voorkomen van illegale situaties en misbruik van de openbare ruimte (opslag bouwmaterialen, illegale reclame, illegale bouw, standplaatsen et cetera); - Beschermen groene infrastructuur binnen de gemeente (illegaal maaien en gebruik van bermen en groenstroken, illegale kap et cetera); - Tegengaan van overlast.

De afgelopen jaren is gekozen voor een systematiek waarin we met name gebruik maken van reactief toezicht. Dat betekent dat we met name reageren op meldingen van inwoners. Proactief toezicht vindt dan ook slechts sporadisch plaats. De ambitie om meer in te zetten op proactief toezicht leeft al wel enkele jaren. In 2025 is het proactief toezicht met name op de bouw vaker voorgekomen.

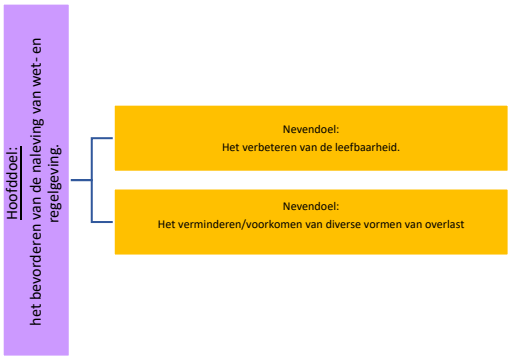
Onderstaand is een overzicht te zien van het aantal MOR-meldingen door de jaren heen.

	Contacten	**Zaken**	**Totaal**
2018	1398	1132	2530
2019	2092	1252	3344
2020	2731	1392	4123
2021	2092	1252	3344
2022	1909	943	2852
2023	1505	858	2363
2024	2690	816	3506
2025	673	3726	4399

Commentaar [MH3]: Totalen toevoegen

In de cijfers is te zien dat, afwijkend van de trend van de voorgaande jaren, de contacten sterk verminderd zijn, en het aantal zaken in het zaaksysteem sterk vermeerderd zijn. Dit heeft te maken met een verandering in het werkproces, waarbij telefonische contacten geregistreerd worden als zaak in het systeem. Overall kan gesteld worden dat er een toename is van het aantal meldingen (totaal 4399, waar dit in 2024 3506 meldingen waren). Het is onduidelijk wat de oorzaak is van deze stijging (los van de verandering in werkwijze).

4.2.1. Openbare orde en veiligheid



Doelen van het toezicht met betrekking tot openbare orde en veiligheid

Sinds april 2019 zet de gemeente BOA's Openbare Ruimte (domein 1) in. Deze BOA's huren wij in van Stichting Veiligheidszorg Drenthe (VZD). In hun eerste jaar werden ze hoofdzakelijk ingezet voor handhaving van de parkeerschijfzone (blauwe zone) in Borger. Gaandeweg is hun takenpakket echter steeds breder geworden en tegenwoordig spelen zij een belangrijke rol bij de handhaving van een breed scala aan wet- en regelgeving op het gebied van de openbare ruimte, waaronder ook de APV.

Speerpunten hierbij zijn het tegengaan van overlast en vernielingen, handhaving van de parkeerregels, afvaldumping bestrijden en het optreden tegen het niet opruimen van hondenpoep en het los laten lopen van honden binnen de bebouwde kom. Daarnaast assisteren ze ook regelmatig de nooddiensten bij calamiteiten.
De BOA's surveilleren zelf proactief om overtredingen op te sporen en vervolgens te beëindigen. Daarnaast acteren zij ook op meldingen die bij de gemeente binnen komen van burgers en meldingen die via de politie naar de BOA's worden doorgezet.

De surveillance door de BOA's dient overigens niet alleen om overtredingen op te sporen en te beëindigen, maar dient daarnaast ook preventief om het begaan van overtredingen te voorkomen. Zichtbare en regelmatige aanwezigheid van de BOA's zorgt namelijk voor een merkbare verbetering in het nalevingsgedrag en vergroot daarnaast ook het veiligheidsgevoel onder inwoners.

De BOA's werken regelmatig samen met zowel de politie, de gemeentelijke toezichthouders als met BOA's van buurtgemeenten, om de handhaving bij kwesties waar hun inzet ook opportuun is te bevorderen. Tot slot staan de BOA's ook in contact met onze buitendienst BORG, om te zorgen dat door de BOA's aangetroffen gedumpt afval door BORG wordt opgeruimd en afgevoerd. Hierbij proberen de BOA's ook altijd om de dader te achterhalen door te checken of er in het gedumpte afval aanwijzingen zitten over de herkomst daarvan, bijv. oud papier/post met NAW-gegevens.

In 2025 zijn er in totaal 52 boetes uitgeschreven door de BOA's. Dit is fors meer dan in 2024, toen dit er 3 waren. Reden hiervoor is dat we merkten dat, nadat in 2024 doorgaans volstaan werd met waarschuwingen bij parkeerovertredingen, het nalevingsgedrag verslechterde. Om dit tegen te gaan zijn de teugels in 2025 aangetrokken. Het is niet direct inzichtelijk hoeveel boetes geseponeerd worden na een eventueel beroep.

Commentaar [MH4]: Wordt hier wel eens bezwaar op ingediend?

De opbrengsten van door BOA's uitgeschreven boetes gaan overigens volledig naar het Rijk, de gemeente heeft hier financieel geen baat bij. Het uitdelen van boetes is ook geen doel op zich, maar wel een effectief middel om snel en daadkrachtig op te kunnen treden tegen overtredingen. In 2025 hebben de BOA's ook veel inzet gepleegd op het bestrijden van jeugdoverlast in Borger en Nieuw-Buinen. Hierbij lag de focus op het, in samenwerking met ketenpartners als politie en jeugdwerkers, duurzaam oplossen van de problematiek.

Ook bij de BOA-inzet t.b.v. het tegengaan van jeugdoverlast in Borger en Nieuw-Buinen (waar flink wat inzet op is en wordt gepleegd) wordt gefocust op het in samenwerking met ketenpartners zoals politie en de jeugdwerkers van Andes duurzaam oplossen van de problematiek, en niet op het opleggen van boetes.

Gelet op bovenstaande, is met de gepleegde BOA inzet op de handhaving van een breed scala aan openbare ruimte gerelateerde thema's, het hoofddoel van het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving, behaald in 2025.

Ondermijning – specifiek onderwerp 2025

De aanpak van ondermijning staat hoog op de agenda, zowel landelijk als lokaal. Voor een effectieve aanpak is het noodzakelijk dat alle afdelingen hierin meewerken. Een belangrijke rol is weggelegd voor de toezichthouders binnen de gemeente. De medewerkers van Bouw- en woningtoezicht komen op veel plekken, zien en signaleren veel, en kunnen ingeschakeld worden voor controles bij vermoedens van overtreding van wet- en regelgeving. Deze controles variëren van reguliere controles tot grootschalige integrale controles, waarbij ook andere instanties betrokken zijn.

In 2025 is een aantal trainingen georganiseerd voor de toezichthouders. Zo hebben zij een training gehad van het Regionaal Expertise- en Informatiecentrum (RIEC), en zijn zij naar een training geweest omtrent ondermijning op vakantieparken. Ook is er een actiedag geweest waaraan gemeente Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn hebben deelgenomen. Met de toezichthouders en ketenpartners als de politie is een rondrit gemaakt door het gebied, en is gesproken over diverse onderwerpen die met ondermijning te maken hebben, en zijn ook diverse casus besproken.

4.3. Objectgericht toezicht

Objectgericht toezicht ziet toe op het in gebruik nemen en hebben van inrichtingen. Tijdens periodieke controles wordt toezicht gehouden op naleving van algemene voorschriften en vergunningsvoorwaarden. Objectgericht toezicht ziet met name toe op de omgevingsvergunning voor milieu en brandveilig gebruik.

In de U&H-Strategie staan de volgende doelen opgenomen ten aanzien van het objectgericht toezicht:

Doelen objectgericht toezicht
- Veilig gebruik van bouwwerken op het gebied van bijvoorbeeld brandveiligheid; - Gebruik van bouwwerken conform de gegeven bestemming; - Voldoen aan de geldende wet- en regelgeving; - Tegengaan van overlast voor de omgeving, bij bijvoorbeeld geur- of geluidsproducerende inrichtingen; - Inzet op duurzaamheid van kantoorgebouwen.

4.3.1. Brandveiligheid

De VRD voert namens de gemeente Borger-Odoorn het toezicht op brandveiligheid uit. Dit doet de VRD op een risicogerichte manier. Dit betekent dat men, naast de geldende wet- en regelgeving, meer vanuit de aanwezige risico's in en rond een bouwwerk toezicht uitvoert en daarop adviseert. Middels een risico inschatting zijn de gebruiksfuncties ingedeeld in een risicoklasse. Zo zijn de gebouwen waar niet-zelfredzame personen aanwezig zijn, gevaarlijke stoffen zijn opgeslagen of waarbij een gelijkwaardige brandveiligheid is toegepast in gedeeld in een hogere risicogroep.

Het afgelopen jaar is in een aantal gevallen geconstateerd dat gebouwen niet voldeden aan de brandveiligheidsvereisten. Het betrof een aantal zorgobjecten in de gemeente. In sommige gevallen is hier een handhavingstraject voor opgestart. In andere gevallen is een aanzegging vanuit de VRD voldoende geweest om de eigenaar te bewegen actie te ondernemen.

4.3.2. Milieu – Omgevingsdienst Drenthe

Het volledige milieugerelateerde toezicht, zowel ten aanzien van objecten als in gebieden en inclusief toezicht op slopen (i.v.m. asbestverwijdering) is uitbesteed aan de Omgevingsdienst Drenthe. In het jaarprogramma van de Omgevingsdienst over 2025 is 4.396 uren ingekocht voor toezicht en handhaving. De gemeente voert op dit gebied zelf geen toezicht uit en hiervoor is dan ook geen capaciteit ingeruimd. In de als bijlage toegevoegde jaarrapportage (placemat) van de Omgevingsdienst over 2025 staat per onderdeel een toelichting van de Omgevingsdienst over het door hen uitgevoerde toezicht.

4.3.3. Landelijke aanpak adreskwaliteit (Laa)

In het kader van de Landelijk aanpak adreskwaliteit voeren de gemeentelijke toezichthouders adrescontroles uit. Het doel hiervan is om de registratie van adresgegevens in de BRP kwalitatief te verbeteren. In 2026 zal de aanpak verder vormgegeven worden in samenwerking met collega's van het cluster BRP en Burgerzaken. In ieder geval wordt als ambitie meegenomen om de bestuurlijke boete op basis van de Wet BRP in te voeren in het gemeentelijke handhavingsstelsel.

In 2025 zijn toezichthouders 80 keer op adresonderzoek geweest. In 2024 waren dit er 50. Er zijn in sommige zaken meer controlebezoeken uitgevoerd.[2] Naar aanleiding van deze bezoeken zijn rapportages opgesteld. In een aantal gevallen heeft dit geleid tot uitschrijving van de persoon in kwestie, of herinschrijving op een ander adres. In totaal is ongeveer 0,5 Fte aan toezicht besteed aan de adresonderzoeken.

5. Handhaving

Handhaving in het kader van de Omgevingswet, de APV en de Opiumwet vindt plaats wanneer er n.a.v. een handhavingsverzoek of een eigen (of van partners zoals VRD, politie etc.) toezichtscontrole, is gebleken dat er in strijd met wet- en regelgeving is gehandeld waarvoor de gemeente bevoegd gezag is.
Als eerste stap in het handhavingstraject worden partijen benaderd voor een gesprek met een jurist (bij handhavingsverzoeken) of met een medewerker van KCC-omgeving (bij eigen toezichtszaken) in het kader van de zogenaamde "informele fase".

In dit gesprek wordt de situatie besproken (en ieders visie daarop) en gekeken naar eventuele oplossingen en legalisatiemogelijkheden. Indien het gesprek niet leidt tot een oplossing dan zal het handhavingstraject worden voortgezet. Het juridisch team is verantwoordelijk voor het afhandelen van het juridische traject van de handhaving. Hieronder valt onder meer het opstellen van het

[2] Het betreft cijfers van 1 mei tot 31 augustus 2024.

handhavingsbesluit en wanneer handhaving aan de orde is, het opstellen van een last onder dwangsom (LOD) of last onder bestuursdwang (LOB).

Voor handhavingszaken hebben we de procedure vastgelegd in verschillende processen:

- Proces verzoek om handhaving Wabo/APV;
- Proces handhaving uit toezichtscontrole;
- Proces handhaving na een bijtincident;
- Proces handhaving bij overtreding van de Opiumwet.

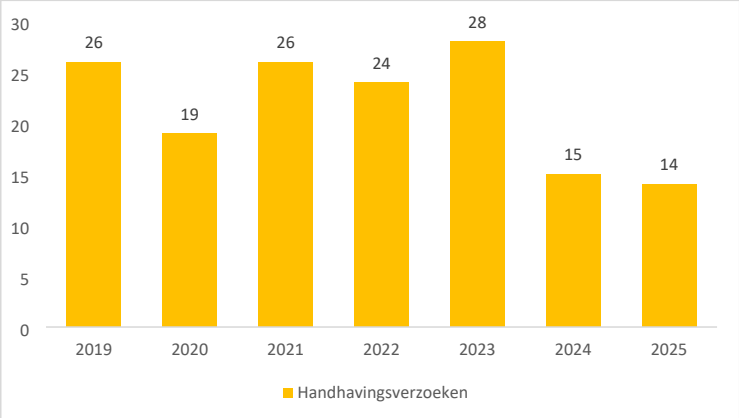
In de processen staat stapsgewijs beschreven welke stappen er ondernomen moeten worden en wie hiervoor aan zet is.

In onderstaande grafieken zijn de aantallen handhavingszaken en verzoeken om handhaving die in 2025 zijn behandeld weergegeven.

Verzoek om handhaving

Een handhavingstraject wordt opgestart na ontvangst van een formeel verzoek om handhaving. De gemeente is verplicht om handhavend op te treden wanneer zij een verzoek om handhaving ontvangt en er sprake is van een bewezen overtreding van wet- en regelgeving waarvoor de gemeente bevoegd is. Uitzondering hierop is wanneer er concreet zicht op legalisatie is of wanneer handhaving niet evenredig is met de te dienen belangen, dan is handhaving juridisch gezien niet mogelijk.

In 2025 zijn er **14** verzoeken om handhaving ontvangen. Dit is vergelijkbaar met 2024, toen het er 15 waren.



De meeste handhavingsverzoeken gaan over een situatie die (volgens de indiener van het verzoek) strijdig is met de APV, het omgevingsplan of de Omgevingswet. Zo zijn er in 2025 onder andere verzoeken ontvangen over (vermeend) illegaal gebruik van gebouwen (bewoning in caravans, kantoorpanden), niet voldoen aan de bouwregels voor dakkapel en het illegaal plaatsen van een terras op de stoep.

Handhaving n.a.v. bijtincidenten

Handhaving na een bijtincident vindt plaats conform de Algemene plaatselijke verordening van Borger-Odoorn en de beleidsregels bijtincidenten honden gemeente Borger-Odoorn 2018. In 2025 zijn er 3 bijtincidenten gemeld bij de gemeente of via de politie naar de gemeente doorgezet. Dit is een toename ten opzichte van 2024, toen dit er nog 1 was.

Handhaving Opiumwet

Handhaving wegens overtreding van de Opiumwet vindt plaats conform het 'handhavingsbeleid hard- en softdrugs gemeente Borger-Odoorn 2013 2e wijziging.

In het uitvoeringsprogramma zijn de volgende doelstellingen opgenomen ten aanzien van de handhaving op overtreding van de Opiumwet. Hoofddoel: het optreden tegen illegale drugshandel en productie.

Achterliggende doelen:

- Het voorkomen van herhaling van de overtreding en het ontstaan van ongewenste precedentwerking.
- Het afgeven van een signaal naar de omgeving dat drugscriminaliteit niet getolereerd wordt.
- De loop naar drugspanden door telers, dealers, klanten en bezoekers beëindigen.
- Het tegengaan van verloedering en de vergroting van de veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.

De zogenaamde "Wet Damocles" biedt gemeenten de mogelijkheid om op te treden tegen illegale drugshandel en productie. Deze wet stelt ons in staat om woningen, opstallen en erven waar illegale drugsgerelateerde feiten zijn geconstateerd, te sluiten. Dit gebeurt dan middels het opleggen van een last onder bestuursdwang. De politie is de instantie die belast is met de opsporing van illegale drugshandel en productie.

In 2025 is er 2 keer besloten tot sluiting van een pand dat gebruikt was t.b.v. de productie van en/of handel in drugs. Een van die sluitingen zag op een locatie die eind 2024 aangetroffen was, de ander was in 2025 zelf ontdekt en ook gesloten.

De procedure voor de sluiting van een pand i.v.m. overtreding van de Opiumwet is als volgt. Nadat de gemeente in een formeel besluit (last onder bestuursdwang) heeft besloten tot de sluiting, wordt op het gesloten pand/terrein door een gemeentelijke toezichthouder een plakkaat aangebracht met de reden van de sluiting. Vervolgens wordt het pand verzegeld.

Het verbreken van deze verzegeling en/of het toch betreden van het geslotene, is een strafbaar feit. Vervolgens gaat er een persbericht uit over de sluiting, waarover doorgaans door diverse (lokale) media wordt bericht.
Op de naleving van de sluiting wordt door de gemeentelijke toezichthouders, BOA's en politie gecontroleerd.

Dergelijke sluitingen dragen bij aan het afgeven van een duidelijk signaal aan de samenleving dat drugscriminaliteit niet getolereerd wordt, stoppen de loop naar drugspanden, voorkomen nieuwe overtredingen, gaan verloedering tegen en dragen daarmee bij aan het vergroten van de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente.

Module 3:

Sociaal domein

6. Inleiding

Naast de taken die we als gemeente hebben in het fysiek domein, is er een groot aantal taken voor de gemeente weggelegd in het sociaal domein. Zo heeft de gemeente een taakstelling op bijvoorbeeld het gebied van de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet. In deze module wordt de gemeentelijke inzet met name op het gebied van toezicht op deze onderwerpen (kort) toegelicht.

7. Kinderopvang

Kindcentra worden jaarlijks geïnspecteerd door de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe (verder: GGD). De GGD stelt van de inspectie een rapport op. In dit rapport geven zij de gemeente advies. De GGD geeft aan of handhaving al dan niet nodig is. Voor handhaving op het gebied van kindcentra is per jaar 100 uur beschikbaar. In het toezichts- en handhavingsbeleid is toezicht en handhaving op kindcentra opgenomen als speerpunt. De uitgebreide rapportages over het toezicht en de handhaving van kindcentra worden vermeld in het jaarverslag kinderopvang dat aan de Inspectie van het onderwijs wordt gezonden.

Doelstelling voor 2025 uit uitvoeringsprogramma GGD

De toezichthouder van de GGD bezoekt namens de gemeente jaarlijks de geregistreerde kinderopvanglocaties per gemeente, de zogenaamde reguliere inspecties. Opvanglocaties die regulier geïnspecteerd worden zijn:

- kinderdagverblijven
- kinderdagverblijven met een registratie van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- buitenschoolse opvang
- nieuwe gastouders
- steekproef bij geregistreerde gastouders.

Er wordt gewerkt volgens het principe van risicogestuurd toezicht, wat betekent dat elke geregistreerde locatie wordt beoordeeld op basis van een risicoprofiel. De GGD stelt voor elk kindercentrum en gastouderbureau minstens 1 keer per jaar een risicoprofiel op aan de hand van 7 risico-indicatoren. Hierbij wordt rekening gehouden met gegevens van voorgaande jaren. Dit omvat toenemende risicoprofielen die variëren van groen, geel en oranje tot rood.

- Groen profiel: er zijn geen zorgen over de huidige situatie of de nabije toekomst.
- Geel profiel: er zijn geen zorgen over de huidige situatie, maar lichte zorgen over de nabije toekomst.
- Oranje profiel: er zijn lichte zorgen over zowel de huidige situatie als de nabije toekomst.
- Rood profiel: er zijn zorgen of serieuze zorgen over zowel de huidige situatie als de nabije toekomst.

Daarnaast voeren de toezichthouders de onvoorziene inspecties uit, waarvan drie typen zijn:

1. Het eerste type zijn de onderzoeken die voor en na registratie van een nieuwe opvanglocatie (zonder of met VVE-registratie) worden uitgevoerd.
2. Het tweede type zijn incidentele onderzoeken, waarbij n.a.v. een concrete aanleiding, zoals klachten of signalen, gekeken wordt naar de naleving van de regels. Een incidenteel onderzoek wordt ook uitgevoerd bij een aanvraag tot wijziging, bijvoorbeeld een uitbreiding van het aantal kindplaatsen of een houderwijziging.
3. Het derde type onvoorziene inspecties zijn nadere onderzoeken, die plaatsvinden als na een regulier of incidenteel onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd.

Het aantal onvoorziene inspecties wordt jaarlijks per gemeente geprognotiseerd, waarbij rekening gehouden wordt met de aantallen in voorafgaande jaren, landelijke en regionale ontwikkelingen.

Voor 2025 heeft de GGD 35 onvoorziene inspecties voor de gemeente Borger-Odoorn uitgevoerd, waarbij de steekproeven voor gastouderopvang niet waren meegenomen.

Inspecties geregistreerde en nieuwe Kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus
Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden. In 2025 heeft de GGD alle 37 geregistreerde voorzieningen geïnspecteerd, via een onderzoek na registratie of een jaarlijks onderzoek. Daarmee is 100% van de voorzieningen gecontroleerd.

Inspecties voorzieningen voor gastouderopvang
Jaarlijks is het verplicht om ten minste 50% van de geregistreerde VGO's steekproefsgewijs te inspecteren. Iedere geregistreerde VGO dient minstens 1 keer per 3 jaar geïnspecteerd te worden. Op 1 januari 2025 stonden 31 VGO's geregisterd. Het aantal VGO's dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 16. De GGD heeft in het jaar 2025 17 VGO's geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 54.84% bedraagt.

Handhaving
De GGD heeft in 2025 35 afrondende inspecties uitgevoerd. Bijna alle voorzieningen voldeden direct aan de geldende wet- en regelgeving. In 2 van de inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven. Dat betekent dat het percentage rapporten met het advies 'handhaven' 5.71% bedraagt. Naar aanleiding van de 2 inspectierapporten met het advies 'handhaven' heeft de gemeente 2 handhavingstraject ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

8. Wmo

Het toezicht op de kwaliteit en rechtmatigheid van de uitvoering van de Wmo 2015 is een verantwoordelijkheid die bij de gemeente ligt. Hetzelfde geldt voor het toezicht op de rechtmatigheid van de uitvoering van de Jeugdwet.

In de Jeugdwet is het toezicht op de kwaliteit belegd bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Daarmee is het toezicht op de kwaliteit van de jeugdhulp landelijk geregeld.

In de Wmo wijst het college (volgens artikel 6.1 lid 1) personen aan die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wmo. Met ingang van 2025 zijn de toezichthouders van de gemeente Emmen hiervoor aangewezen. Sinds 2025 werkt de gemeente Borger-Odoorn namelijk samen met gemeente Coevorden en de gemeente Emmen, omdat deze met veel dezelfde gecontracteerde aanbieders werken. Naar aanleiding van de toezichtsrapporten uit 2024 heeft het accountmanagement nog enkele onderzochte aanbieders gesproken. In deze gesprekken zijn vooral de aandachtspunten uit het rapport de revue gepasseerd. Er zijn afspraken gemaakt over hoe en wanneer de aanbieder deze aandachtspunten verbetert. In toekomstige gesprekken met deze aanbieders worden de aandachtspunten opnieuw gemonitord.

Overzicht van het aantal onderzoeken in 2025:

Type onderzoek:	**Aantal:**
Rechtmatigheidsonderzoek	6
Kwaliteitsonderzoek	1

Combinatie rechtmatigheids- en kwaliteitsonderzoek	1
Calamiteitenonderzoek	2

9. Participatiewet

Voor toezicht en handhaving op de Participatiewet is de volgende outcome indicator geformuleerd.

Doelstelling: Het bevorderen van een rechtmatige uitvoering van de Participatiewet door het actief reageren op signalen, meldingen en bij de aanvraag voor een uitkering.

Acties:

• De Stichting Inlichtingenbureau Gemeenten (IB) verzorgt het gegevensverkeer van de gemeente met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Belastingdienst (BD) en de Rijksdienst voor het wegverkeer (RDW) in het kader van de bestrijding van witte fraude. Wanneer er een signaal van het inlichtingenbureau wordt ontvangen wordt er een onderzoek gestart. Het gaat om samenloopsignalen. Bijvoorbeeld wanneer iemand een uitkering ontvangt en er ook loon wordt doorgegeven aan de belastingdienst.

• Men kan een melding doen bij de gemeente als het vermoeden bestaat dat een persoon met een bijstandsuitkering handelt in strijd met de Participatiewet. En daardoor misschien geen of minder recht op bijstand heeft. Er is een telefoonnummer waar naartoe kan worden gebeld om hiervan melding te maken. Deze meldingen worden door de gemeente Emmen op volgorde van binnenkomst onderzocht.

• Daarnaast doet ook de politie melding wanneer zij vermoeden dat er in strijd met de Participatiewet wordt gehandeld. De meldingen van de politie zijn een prioriteit. En gaan voor meldingen die (anoniem) telefonisch worden gedaan. Reden hiervoor is onder andere de grotere slagingskans.

• Van inkomensconsulenten wordt (eventueel in samenwerking met de sociale recherche) alertheid verwacht om te voorkomen dat uitkeringen onterecht worden toegekend. De inkomensconsulent wijst aanvrager op alle aspecten die van invloed kunnen zijn op de uitkering.

Meten: De uitkomsten van de signalen en meldingen worden bijgehouden door de gemeente Emmen. We hebben hierdoor inzage in de hoeveelheid meldingen die leiden tot handhaving. En in hoeveel van de gevallen geen handhaving nodig is. Door het bijhouden van de aantallen kan worden gemeten of meer, evenveel of minder signalen leiden tot handhaving dan in voorgaande jaren. Hierdoor kan worden vastgesteld of er sprake is van een toe- of afname van de naleving van de wet- en regelgeving. Wat wel van belang is om in het oog te houden is dat dit inzage geeft in de resultaten van reactief toezicht. Signalen van inkomensconsulenten die zien op de aanvraag worden besproken in het juridisch kwaliteitsoverleg en tot eventuele vervolgacties wordt daar besloten.