Gemeenteraad Borger-Odoorn

Ons kenmerk
73275-2026:680114
Behandeld door
A Holverda
Doorkiesnummer
14 0591
Bijlage
-

Datum
20 oktober 2026
Onderwerp
Beantwoording schriftelijke vragen de heer Van Teffelen (CDA) inzake uitvoering van het evenementenbeleid voor vrijwilligers- en buurtorganisaties.

Geachte leden van de raad,

Op 21 september 2026 hebben wij een aantal schriftelijke vragen ontvangen van de heer P. van Teffelen (CDA) inzake de uitvoering van het huidige evenementenbeleid voor vrijwilligers- en buurtorganisaties. Via deze brief beantwoorden wij de gestelde vragen.

Vraag 1: Is het college op de hoogte van de ervaren regeldruk bij vrijwilligers en buurtorganisaties? Welke concrete stappen gaat het college ondernemen om deze lasten voor vrijwilligers en buurtorganisaties te verminderen?
Ons college is zich bewust van de regeldruk die vrijwilligers en buurtorganisaties kunnen ervaren. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat inwoners en organisaties de ruimte krijgen om evenementen te organiseren. Evenementen zorgen voor ontmoeting en levendigheid en dragen bij aan een aantrekkelijke gemeente. Daarbij moet voor organisatoren én inwoners duidelijk zijn welke regels gelden en wat van hen wordt verwacht. Deze regels zijn er overigens niet alleen om organisatoren verplichtingen op te leggen, maar ook om hen duidelijkheid en houvast te bieden en om de veiligheid van organisatoren, deelnemers, bezoekers en de omgeving te beschermen.

We willen het evenementenbeleid breed evalueren. We kijken daarbij niet alleen naar de regels op papier, maar juist ook naar hoe deze in de praktijk worden toegepast. We betrekken hierbij de ervaringen en signalen van organisatoren, inwoners, dorps- en wijkorganisaties en andere

betrokkenen. Eind september heeft ons college hierover bijvoorbeeld gesproken met de organisatie van Giga Twaide Mond

Concreet zetten we bij de evaluatie van het evenementenbeleid in op:

- het vereenvoudigen van het aanvraagproces en aanvraagformulier waar dat mogelijk is;
- het verbeteren van informatie en begeleiding voor organisatoren, ook vóórdat zij een aanvraag indienen;
- het kritisch beoordelen van bestaande regels en procedures en schrappen of vereenvoudigen waar dat verantwoord kan;
- het structureel in gesprek blijven met organisatoren en belangenorganisaties over knelpunten en ervaringen;
- het meenemen van deze ervaringen in de herziening van het evenementenbeleid.

Het uitgangspunt is daarbij: faciliteren waar het kan en reguleren waar het nodig is. Regels die nodig zijn voor veiligheid, leefbaarheid en het beperken van overlast moeten duidelijk en goed uitlegbaar zijn, maar we willen inwoners en vrijwilligers niet onnodig belasten.

Vraag 2: Hoe evalueert het college het interne proces en dossierbeheer? Welke maatregelen worden genomen om de onderlinge afstemming tussen afdelingen te borgen, zodat het kwijtraken, niet-verwerken van ingeleverde stukken of andere problematiek in de toekomst wordt voorkomen?
Ons college hecht waarde aan een zorgvuldige behandeling van ingediende stukken en aan een goede informatievoorziening richting inwoners, ondernemers en organisaties. Dossierbeheer en interne samenwerking vormen daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Ons college evalueert interne processen en het dossierbeheer dan ook voortdurend aan de hand van praktijkervaringen, meldingen, interne controles en eventuele incidenten. Wanneer blijkt dat stukken niet tijdig worden verwerkt, onjuist worden geregistreerd of dat de afstemming tussen afdelingen tekortschiet, wordt onderzocht waar in het procesverbeteringen nodig zijn. Om dergelijke zaken zoveel mogelijk te voorkomen, wordt in ieder geval gewerkt met vaste procesafspraken omtrent de ontvangst, registratie, behandeling en archivering van documenten, en wordt gewerkt met een centraal zaaksysteem.

Vraag 3: Welke specifieke verplichtingen, documenten en eisen stelt de gemeente Borger-Odoorn bovenop de landelijke en provinciale wetgeving, ook wel zogenoemde 'koppen' genoemd? Wat is de onderbouwing van deze extra regels en hoe verhoudt dit pakket zich tot omliggende gemeenten?
Binnen de gemeente Borger-Odoorn worden, naast het aanmerken van vergunningvrije evenementen in de Algemene Plaatselijke Verordening, geen aanvullende of specifieke eisen gesteld bovenop de landelijke en provinciale wet- en regelgeving. De gemeente maakt onderdeel uit van

een bredere veiligheidsketen, waarin ook regelgeving, richtlijnen en adviezen van onder andere de Veiligheidsregio Drenthe (brandweer), GHOR en politie worden ingebracht. Afhankelijk van het evenement wordt hierover advies gevraagd aan ketenpartners en interne collega's, waarna wordt beoordeeld wat voor het specifieke evenement noodzakelijk en proportioneel is ter bescherming van gezondheid, veiligheid en openbare orde. Richtlijnen worden daarbij waar nodig toegespitst op de lokale situatie. Daarmee voorkomen we dat richtlijnen die gelden voor zeer grote evenementen in grote steden, rechtstreeks toegepast worden op kleinschalige evenementen binnen dorpen en wijken binnen onze gemeente.

Vraag 4: Hoe beoordeelt en waarborgt het college de gebruiksvriendelijkheid en digitale en analoge toegankelijkheid van het aanvraagproces voor evenementenvergunningen?
Op dit moment is het systeem waaronder het (digitale) aanvraagformulier gebouwd is verouderd. Hierdoor zijn minder mogelijkheden, zoals het wel of niet tevoorschijn laten komen van bepaalde vragen, en is het formulier minder gebruiksvriendelijk dan wenselijk.
Er wordt gewerkt aan een gebruiksvriendelijker formulier. Dit formulier gaat ervoor zorgen dat het aanvraagproces toegankelijker wordt, ontbrekende informatie sneller wordt gesignaleerd en organisatoren beter inzicht geeft in de stappen die nodig zijn om tot een compleet plan en een goede aanvraag te komen. In de raadsvergadering van 8 oktober 2026 is toegezegd dat het nieuwe aanvraagformulier in Q1 2027 gereed is. De gebruikers zullen bij de ontwikkeling en implementatie van het nieuwe aanvraagformulier nadrukkelijk meegenomen worden, bijvoorbeeld door informatiesessies of individuele gesprekken. Daarnaast wordt een nieuw systeem ingekocht, waarmee initiatiefnemers gemakkelijker situatietekeningen en plattegronden kunnen aanmaken voor hun evenement. Dit is een onderdeel van de aanvraagprocedure (en dus het aanvraagformulier). Met dit systeem wordt een grote stap gezet in het gebruikersgemak en de toegankelijkheid.

Vraag 5: Is het college bereid om de geplande evaluatie van het evenementenbeleid te vervroegen naar eind 2026 of begin 2027?
Ons college heeft toegezegd om uiterlijk in Q2 2028 de uitkomsten van de evaluatie van het evenementenbeleid te delen. Ambtelijk is deze toezegging voortvarend opgepakt, en is er al een start gemaakt met de evaluatie van het huidige evenementenbeleid. In de raadsvergadering van 8 oktober 2026 is door de raad gevraagd om de geplande evaluatie prioriteit te geven, en deze te verschuiven naar Q3 2027. Het college kiest voor een zorgvuldige aanpak in de evaluatie van het evenementenbeleid. Op deze manier willen we komen tot een passend evenementenbeleid voor de komende jaren, en leggen we niet de focus op de korte termijn, waarmee slechts beperkte resultaten behaald kunnen worden. Een dergelijk zorgvuldig proces verkiezen wij dan ook boven een snel proces. De toezegging dat de evaluatie van het evenementenbeleid in Q2 2028 afgerond is, blijft dan ook staan, maar we spannen ons actief in om dit zo

veel mogelijk eerder af te ronden. Waar mogelijk nemen we intussen actief stappen om knelpunten aan te pakken, bijvoorbeeld door het aanvraagformulier te herzien.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Borger-Odoorn,
de secretaris, de burgemeester,





E.W. Bennema mr. J. Seton